



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
профессионального модуля
(по профилю специальности)**

ПМ.01 ОПЕРАТИВНО-СЛУЖЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

по специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

по программе базовой подготовки

(направленность: Оперативно-служебная деятельность)

Квалификация:

Юрист

Год начала подготовки: 2026

Новосибирск
2026

Рабочая программа текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) *ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность* разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3.

РАЗРАБОТЧИК

Вьюшков А.А., старший преподаватель кафедры уголовного права процесса и криминалистики

РЕЦЕНЗЕНТ

Шеслер А.В., д-р юрид. наук, профессор кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Рабочая программа по производственной практике (по профилю специальности) ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность производственной практики рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, протокол от 27.05.2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

уголовного права, процесса и криминалистики



С.А. Достовалов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность.

Цели практики:

1. Получение практического опыта:

- выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

2. Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 1

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права	– обоснованный анализ практических ситуаций, в соответствии с действующим законодательством, возникающих в различных учреждениях мест практики;	Составленные документы как приложение к отчету В отчете в примерах В дневнике и отчете в примерах
	– обоснованная юридическая оценка практических ситуаций, с использованием периодических и специальных изданий, справочной литературы, информационных справочно-правовых систем, возникающих в различных учреждениях мест практики	Составленные документы как приложение к отчету В дневнике и отчете в примерах
	– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с предложенными документами в зависимости от места практики;	В дневнике и отчете в примерах
	– составление проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов в зависимости от вида правовой ситуации и места прохождения практики;	Составленные документы как приложение к отчету
	– проведение оперативно-розыскных мероприятий с учетом специфики деятельности учреждения;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие в возбуждении уголовного или административного дела и составление протокола о правонарушении сотрудниками ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	Составленные документы как приложение к отчету
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	– точное и грамотное оформление документов с использованием информационных справочно-правовых систем в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	Составленные документы как приложение к отчету
	– прием и регистрация сообщений и заявлений о правонарушениях в органах ОВД, ФСИН, ГУНК,	В дневнике и отчете в примерах

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
	ФМС;	В характеристике
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	– оказание помощи сотрудникам соответствующих ведомств в проведении оперативно-розыскных и следственных действий (досмотров, обысков, осмотров, допросов и др.) в органах ОВД, ФСИН	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– выбор информационно-справочной правовой системы для работы с документами в заданной модельной ситуации в органах ОВД, ФМС	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	– участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в органах ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	– работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб органов ОВД, ФСИН, ГУНК, ФМС;	Составленные документы как приложение к отчету
	– участие под руководством сотрудника ОВД, ФСИН, ФМС в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;	В дневнике и отчете в примерах
	– помощь сотрудникам ОВД, ФСИН в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;	В дневнике и отчете в примерах В характеристике
	– совместное составление документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами ОВД, ФМС ;	Составленные документы как приложение к отчету
	– ведение совместно с сотрудниками ОВД дел оперативного учета;	В дневнике и отчете в примерах
	– участие в работе следственно-оперативной группы ОВД, ФСИН, ГУНК при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;	В дневнике и отчете в примерах
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений	– проведение совместной с сотрудниками полиции и органов ФМС проверки фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности;	В дневнике и отчете в примерах
	– Проведение под контролем сотрудника ОВД, ФСИН и ГУНК подворного (поквартирного)	В дневнике и отчете в примерах

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	обхода, проведение патрулирования территории;	В дневнике и отчете в примерах
	– совместное со структурными подразделениями органов ФСИН пресечение массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка лицами, находящимися под стражей и осужденными;	

3. Формирование общих компетенций (ОК):

Таблица 2

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– Защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; – понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности. – интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния,	В отчете в примерах В характеристике
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	– получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; – оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации; – умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; – знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях	В характеристике
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– составление индивидуального плана работы; – умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; – нахождение и использование информации для пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности;	Составление индивидуального плана работы В отчете в примерах Перечень программ, которыми приходилось пользоваться во время практики

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	– умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними; – способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий; – умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; – взаимодействовать и работать в коллективе и команде	В характеристике
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	– ознакомление с нормативно-ведомственными документами оперативно-розыскной деятельности; – участие совместно с действующими сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности; – участие в составлении документов по профилю деятельности	В отчете в примерах В характеристике
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	– умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей – умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.; – умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях. – умение применять стандарты антикоррупционного поведения	Отражение в отчете Составленные документы как приложение к отчету
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– знать правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, – уметь применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Перечень программ, которыми приходилось пользоваться во время практики Составленные документы как приложение к отчету В отчете в примерах Отражение в отчете

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. – поддерживать необходимый уровень физической подготовленности – соблюдение здорового образа жизни; – самостоятельное поддержание общей и специальной физической подготовки; – применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; – владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	В характеристике
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– владеть методами научной организации труда; – постоянно повышать свою квалификацию; – уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	В характеристике

Практика может быть организована в:

- органах внутренних дел;
- Федеральной миграционной службе;
- Главном управлении по контролю за оборотом наркотиков;
- Федеральной службе исполнения наказаний;
- службе судебных приставов;
- частных охранных агентствах;
- отделах вневедомственной охраны.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание заданий практики позволит Вам сформировать профессиональные компетенции по виду профессиональной деятельности Оперативно-служебная деятельность и способствовать формированию общих компетенций (ОК).

По прибытии на место прохождения практики Вы совместно с куратором составляете календарный план прохождения практики по профилю специальности. При составлении плана следует руководствоваться заданиями по практике.

В зависимости от места прохождения практики Вы должны получить следующий практический опыт:

Органы внутренних дел (полиция)

Задания по производственной практике

Таблица 3

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	принимать участие в возбуждении дела и составлении протокола об административном правонарушении;	ПК 1.1	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
2.	принимать участие в проводимых дознавателем следственных действиях;		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
3.	совместно со следователем составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;		Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
4.	под контролем сотрудника ОВД принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;		В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
5.	совместно с сотрудником полиции группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;		
6.	в случае совершения преступления совместно с сотрудником полиции принять участие в одной из стадий его расследования и показать в отчете виды следственных действий, меры пресечения по отношению к подозреваемому, роль адвоката в предварительном следствии;		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
7.	ознакомиться с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий);		Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
8.	под контролем следователя или дознавателя		

	оформлять процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.);		
9.	оказывать помощь следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.);		Присутствовать во время оперативно-розыскных действий: оперативный эксперимент, опрос, наведение справок, наблюдение и др.
10.	принимать совместно с сотрудниками полиции участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах;		
11.	совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий (далее - публичные мероприятия) принимать участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка;		
12.	совместно с сотрудниками полиции участвовать в мероприятиях по противодействию терроризму и в обеспечении правового режима контртеррористической операции, а также в обеспечении защиты потенциальных объектов террористических посягательств и мест массового пребывания граждан, в проведении экспертной оценки состояния антитеррористической защищенности и безопасности объектов	ПК 1.2	Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
13.	работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;		
14.	совместно со следователем и оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;		Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
15.	под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета;		
16.	участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;		
17.	помогать поддерживать общественный порядок в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;		Присутствовать при обеспечении правопорядка во время культурно-массовых мероприятий
18.	помогать пресекать противоправные действия, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;	ПК 1.3	Присутствовать в мероприятиях по пресечению противоправных действий, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с применением и использованием огнестрельного оружия;

19.	участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий;		Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
20.	участвовать в предварительном расследовании;		
21.	работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;		Приложить к отчету копии документов общего доступа, касающихся средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях.
22.	применять под руководством сотрудника полиции технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности;		Приложением к отчету является фототаблица действий криминалиста на месте происшествия (фото размером 10X15, 4 штуки).
23.	принимать участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему; лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, а также наградного оружия; на транспортирование, ввоз на территорию РФ и вывоз с территории РФ указанного оружия и патронов; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции;	ПК-1.4	В отчете описать требования, предъявляемые к лицам, обратившимся с просьбой о выдаче лицензии на перечисленные в задании действия с оружием.
24.	определять признаки жизни и применять технические приемы первой доврачебной помощи;		
25.	под руководством врача и сотрудника полиции оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;		Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему.
26.	помогать оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		
27.	оказывать техническую помощь в ведении номенклатуры особой важности, совершенно секретных, секретных дел;		Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
28.	готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;		
29.	удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;	ПК-1.5	Отразить в отчете ситуации, при которых необходимо отбирать подписку о неразглашении данных следствия.
30.	под руководством сотрудника полиции отбирать		

	подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;		
31.	под руководством сотрудника ОВД отбирать у обвиняемого или подозреваемого подписку о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;		
32.	помогать удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;		
33.	совместное со структурными подразделениями участие в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;		
34.	участие в проведении профилактических бесед;		
35.	помогать судебным приставам в обеспечении установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов, при осуществлении розыска гражданина - ответчика по гражданскому делу, а также должника, имущества должника или розыска ребенка по исполнительным документам;	ПК-1.6	В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период.
36.	участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;		Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
37.	проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств.		В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период.

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы следственных действий.
2. Постановления об избрании меры процессуального принуждения.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
4. Подписка о недопустимости разглашения данных предварительного расследования.
5. Постановление о производстве обыска (выемки).
6. Дактилокарта.
7. Протокол задержания подозреваемого.

8. Постановление о приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
9. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
10. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
11. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его (ее) защитника с материалами уголовного дела.
12. Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
13. Обвинительное заключение.
14. Протокол об административном правонарушении

Федеральная миграционная служба
Задания по производственной практике

Таблица 4

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	-совместно с сотрудниками полиции и ФМС возбуждать дела и составлять протокол об административном правонарушении;	ПК 1.1	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
2.	совместно с сотрудниками полиции и ФМС составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов, касающихся административного правонарушения		
3.	- совместно с сотрудниками ФМС вести производство по делам об административных правонарушениях в пределах установленной компетенции		
4.	помогать выдавать визы иностранным гражданам и лицам без гражданства на въезд в Российскую Федерацию	ПК 1.2	В отчете описать порядок оформления документов на получение гражданства РФ и визы на въезд в страну для иностранных граждан и лиц без гражданства
5.	помогать определять наличие гражданства Российской Федерации у лиц, проживающих в Российской Федерации;		
6.	совместно с сотрудниками ФМС принимать от лиц, проживающих в Российской Федерации, заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации; совместно с сотрудниками ФМС проверять факты и документы, представленные для обоснования заявлений по вопросам гражданства Российской Федерации, и в случае необходимости запрашивать дополнительные сведения в соответствующих государственных органах		
7.	помогать регистрировать граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и учитывать иностранных граждан и лиц без гражданства по месту пребывания;		
8.	помогать оформлять и выдавать паспорта гражданам Российской Федерации для выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию		
9.	- совместно с сотрудниками ФМС учитывать выданные паспорта граждан Российской Федерации		
10.	совместно с сотрудниками ФМС проставлять отметки о запрещении въезда в Российскую Федерацию в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина или лица без гражданства;		

11	участвовать в заполнении и выдаче паспортов гражданам России;		В отчете описать порядок оформления документов на получение паспорта
12	работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;		Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
13	участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;		Присутствовать при обеспечении правопорядка во время массовых мероприятий
14	поддерживать общественный порядок в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах;		
15	совместно с сотрудниками ФМС составлять документы, отражающие результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;		Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
16	совместно с сотрудниками ФМС вести дела оперативного учета;		
17	совместно с сотрудниками полиции и ФМС осуществлять проверки соблюдения должностными лицами и гражданами Российской Федерации установленных правил регистрационного учета;	ПК 1.3	Присутствовать в мероприятиях по проверке соблюдения паспортного режима
18	совместно с сотрудниками полиции и ФМС по письменным запросам паспортно-визового подразделения в отношении лиц, обратившихся по вопросу приобретения гражданства РФ, проводить проверку фактического проживания данных лиц по месту регистрации, а также подтверждения их трудовой деятельности;		
19	совместно с сотрудниками полиции и ФМС вести списочный учет постоянно проживающих на административном участке иностранных граждан и лиц без гражданства, ежемесячно осуществлять проверки их фактического проживания;		
20	помогать следователям и оперативным сотрудникам выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать преступления на разных стадиях предварительного расследования;	ПК-1.4	Присутствовать во время оперативно-розыскных действий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
21	участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий;		Приложить к отчету копии документов общего доступа, касающихся средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях
22	работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;		
23	совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства для лабораторного исследования вещественных доказательств для того, чтобы вести оперативно-справочный учет;		
24	совместно с сотрудниками полиции и криминалистом применять средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов, которые могут иметь значение вещественных доказательств, средства закрепления (копирования) и изъятия следов (рук, ног, зубов, орудий взлома, транспортных средств), средства		

	для получения отпечатков пальцев у живых лиц и трупов, средства для изготовления композиционных портретов, средства-маркеры, универсальные средства;		
25	совместно с сотрудниками полиции и врачом определять признаки жизни и технические приемы первой доврачебной помощи;	ПК-1.5	Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему
26	совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		
27	совместно с сотрудниками полиции и врачом оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;		
28	помогать разрабатывать и вести номенклатуру особой важности, совершенно секретных, секретных дел;		Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
29	помогать готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;		
30	помогать оформлять и формировать дела в соответствии с номенклатурой особой важности, совершенно секретных, секретных и обеспечение их сохранности;		
31	совместно с дознавателем или следователем предупреждать обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;	ПК-1.6	Отразить в отчете ситуации, при которых необходимо отбирать подписку о неразглашении данных следствия.
32	по поручению следователя отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;		
33	участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;		В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период
34	совместно со структурными подразделениями информировать лиц о возможном совершении в отношении них правонарушений, оказание помощи в обеспечении сохранения их жизни, здоровья и собственности;		
35	совместно со структурными подразделениями проводить профилактические беседы;		
36	проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения иностранными гражданами и лицами без гражданства установленных правил въезда в Российскую Федерацию, выезда из Российской Федерации, режима пребывания (проживания) в Российской Федерации, правил миграционного учета, порядка осуществления трудовой деятельности, транзитного проезда через территорию Российской Федерации;		Присутствовать в мероприятиях по проверке соблюдения паспортного режима
37	проводить совместно с органами внутренних дел проверки соблюдения юридическими лицами и гражданами, у которых возникают обязанности, связанные с приглашением иностранного гражданина в Российскую Федерацию и (или) пребыванием его на территории Российской Федерации, правил и (или) порядка исполнения указанных обязанностей.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы об административных правонарушениях на нарушителей паспортных правил - граждан РФ (ст. Ст. 19.15 и 19.16 коап РФ).
2. Миграционная карта.
3. Заявление о регистрации по месту пребывания ф. № 1.
4. Заявление о регистрации по месту жительства ф. № 6.
5. Адресный листок убытия ф.№ 7.
6. Адресный листок прибытия ф.№ 2.
7. Статистический листок прибытия по форме № 12П.

Главное управление по контролю за оборотом наркотиков Задания по производственной практике

Таблица 5

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	участвовать в производстве дознания и предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, отнесенных законодательством Российской Федерации к подследственности органов наркоконтроля;	ПК 1.1	Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
2	совместно с сотрудниками ГУНК принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;	ПК 1.1	В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
3	участвовать в производстве дознания и предварительного следствия по уголовным делам о преступлениях, отнесенных законодательством Российской Федерации к подследственности органов наркоконтроля и составлять необходимые процессуальные документы;	ПК 1.2	В отчете описать порядок хранения, перевозки и уничтожения конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ, психотропных веществ и их прекурсоров
4	совместно с сотрудниками ГУНК осуществлять хранение, перевозку и уничтожение конфискованных или изъятых из незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также инструментов и оборудования, находящихся под специальным контролем и используемых для производства и изготовления наркотических средств и психотропных веществ;		
5	помогать обеспечивать в соответствии с законодательством Российской Федерации защиту сотрудников, федеральных государственных служащих и работников органов госнаркоконтроля, лиц, оказывающих содействие этим органам, участников уголовного судопроизводства по делам, отнесенным к подследственности органов госнаркоконтроля, и их близких, на жизнь, здоровье, честь и достоинство, а также на имущество, которых совершаются преступные посягательства;	ПК 1.2	В отчете описать порядок заключения соглашения о сотрудничестве
6	совместно с сотрудниками ГУНК осуществлять оперативно-розыскную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;	ПК 1.3	Присутствовать во время оперативно-розыскных мероприятий с участием сотрудников ГУНК
7	совместно с сотрудниками ГУНК осуществлять розыск лиц,		

	которые обвиняются или подозреваются в совершении преступлений, отнесенных в соответствии с законодательством Российской Федерации к подследственности органов госнаркоконтроля, и скрылись от органов предварительного расследования или суда либо местонахождение которых не известно;		
8	совместно с сотрудниками ГУНК наблюдать за конкретным лицом с целью определения его образа жизни;	ПК 1.3	
9	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией проводить подворный (по квартирный) обход, проводить патрулирование территории;		
10	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией проводить операцию по задержанию и обезвреживанию преступников;		
11	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией задерживать для проверки подозрительно ведущих себя лиц;		
12	совместно с сотрудниками ГУНК и полицией проводить опросы, наводить справки, собирать образцы для сравнительного исследования, проводить проверочную закупку, вести наблюдение за местом происшествия, отождествлять личность, обследовать помещения, здания, сооружения, участки местности и транспортные средства;	ПК 1.4	Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
13	совместно с полицией и криминалистом применять средства фиксации, средства выявления невидимых и мало видимых следов и других объектов, поисковые средства для обнаружения различных объектов, которые могут иметь значение вещественных доказательств, средства закрепления (копирования) и изъятия следов (рук, ног, зубов, орудий взлома, транспортных средств), средства для получения отпечатков пальцев у живых лиц и трупов, средства для изготовления композиционных портретов, средства-маркеры, универсальные средства;	ПК 1.4	Приложить к отчету копии документов общего доступа, касающихся средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях
14	совместно с сотрудником ГУНК и врачом определять признаки жизни и технические приемы первой доврачебной помощи;	ПК 1.5	Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему
15	совместно с сотрудником ГУНК и врачом оказывать доврачебную медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		
16	совместно с сотрудником ГУНК и врачом оказывать первую медицинскую помощь: искусственное дыхание, непрямой массаж сердца, оживление пострадавшего вдвоем, остановка кровотечения из руки, из ноги;		
17	совместно с сотрудником ГУНК составлять справки, акты, рапорты;		В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
18	совместно с сотрудником ГУНК составлять сообщения по сведениям из конфиденциальных источников		
19	принимать участие в хранении, систематизации и выдаче для использования в оперативно-служебной деятельности органов наркоконтроля нормативных правовых и иных актов Российской Федерации, нормативных правовых и иных актов субъектов Российской Федерации;		Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
20	совместно с сотрудником ГУНК осуществлять профилактическую деятельность по предупреждению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров;		В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период

21	совместно с сотрудником ГУНК принимать участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику несанкционированного оборота и потребления наркотических средств и психотропных веществ;		
22	совместно с сотрудником ГУНК получать, обрабатывать, анализировать информацию о положении дел в области незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, а также в области незаконного оборота таких средств, веществ и их прекурсоров;		
23	участие в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами;	ПК 1.6	Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: опрос, оперативный эксперимент, проверочная закупка и др.
24	проведение совместной работы с населением по предупреждению преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств;		В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период
25	совместно с сотрудником ГУНК, участковым инспектором и полицией проводить собрания трудовых коллективов, жильцов, вообще населения.		

Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике

1. Протоколы следственных действий.
2. Постановления об избрании меры процессуального принуждения.
3. Постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству.
4. Подписка о недопустимости разглашения данных предварительного расследования.
5. Постановление о производстве обыска (выемки).
6. Дактилокарта.
7. Протокол задержания подозреваемого.
8. Постановление о приобщении к уголовному делу вещественных доказательств.
9. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
10. Постановление о привлечении в качестве обвиняемого.
11. Протокол ознакомления обвиняемого и (или) его (ее) защитника с материалами уголовного дела.
12. Протокол ознакомления потерпевшего с материалами уголовного дела.
13. Обвинительное заключение.
14. Протокол об административном правонарушении.

Федеральная служба исполнения наказаний
Задания по производственной практике

Таблица 6

№ п/п	Содержание заданий	Коды, формируемых ПК	Комментарии по выполнению задания
1.	совместно с органом дознания возбуждать дела и составлять протокол об административном правонарушении;	ПК 1.1	Приложением к отчету должен являться проект процессуального документа (документов)
2	совместно с дознавателем составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия;		
3	совместно с дознавателем проводить оперативно-розыскные мероприятия;		Присутствовать во время следственных действий: осмотр места происшествия, следственный эксперимент, проверка показаний на месте
4	совместно с дознавателем принимать и регистрировать заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;		В отчете описать порядок регистрации сообщений о преступлениях
5	совместно с дознавателем группировать и анализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц;		
6	совместно с дознавателем осуществлять розыск похищенного имущества;		Присутствовать по время оперативно-розыскных мероприятий: опрос, розыск, наведение справок и др.
7	– совместно с дознавателем осуществлять розыск лиц, совершивших преступления или подозреваемых и обвиняемых в их совершении, несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей или специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, несовершеннолетних, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа органа управления образованием, лиц, уклоняющихся от исполнения назначенных им судом принудительных мер медицинского характера или принудительных мер воспитательного воздействия, лиц, уклоняющихся от недобровольной госпитализации, назначенной судом в связи с наличием психического расстройства, лиц, пропавших без вести;		
8	– совместно с дознавателем в случае совершения преступления принять участие в одной из стадий его расследования;		Присутствовать по время следственных действий: осмотр места происшествия, очная ставка, проверка показаний на месте и др.
9	– совместно с сотрудником ФСИН конвоировать и охранять осужденных и заключенных; составлять протоколы об административных правонарушениях, осуществлять административное задержание;	ПК-1.2	Присутствовать по время оперативно-розыскных мероприятий: опрос, розыск, наведение справок и др.

10	совместно с дознавателем осуществлять регистрацию осужденных, а также их фотографирование, звукозапись, кино- и видеосъемку и дактилоскопирование;		
11	работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб;		Приложением к отчету должен являться проект оперативно-служебного документа (документов)
12	совместно со структурными подразделениями участвовать в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;		Присутствовать в мероприятиях по пресечению противоправных действий, в том числе с применением физической силы, специальных средств, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
13	принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;		
14	совместно со структурными подразделениями помогать пресекать массовые беспорядки, групповые нарушения общественного порядка осужденными и заключенными;	ПК-1.3	Присутствовать при обеспечении правопорядка во время массовых беспорядков, групповых нарушений общественного порядка осужденными и заключенными
15	совместно со структурными подразделениями задерживать правонарушителей, оказывающих злостное неповиновение или сопротивление персоналу;		
16	помогать следователям и оперативным сотрудникам выявлять, предупреждать, пресекать, раскрывать преступления на разных стадиях предварительного расследования;		Присутствовать во время проведения оперативно-розыскных мероприятий: розыск, задержание, опрос и др.
17	участвовать в предварительном расследовании;		
18	участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий;		
19	под контролем следователя и криминалиста применять технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности;	ПК-1.4	Приложением к отчету является фототаблица действий криминалиста на месте происшествия (фото размером 10х15, 4 штуки).
20	совместно со следователем принимать участие в процессе выдачи гражданам и организациям лицензии на приобретение гражданского и служебного оружия; лицензии на осуществление деятельности по торговле оружием и основными частями огнестрельного оружия и патронами к нему; лицензии на осуществление деятельности по экспонированию и (или) коллекционированию оружия, основных частей огнестрельного оружия и патронов; разрешения на хранение или хранение и ношение гражданского и служебного оружия, на хранение и ношение наградного оружия, на транспортирование, ввоз на территорию РФ. и вывоз с территории РФ. указанного оружия и патронов к нему; разрешения на хранение и использование или хранение и ношение отдельных типов и моделей боевого ручного стрелкового и служебного оружия, полученного во временное пользование в полиции;		В отчете описать требования, предъявляемые к лицам, обратившимся с просьбой о выдаче лицензии на перечисленные в задании действия с оружием.

21	совместно с сотрудником ФСИН и врачом оказывать первую медицинскую помощь лицам, получившим телесные повреждения в результате применения физической силы, специальных средств или огнестрельного оружия;		Присутствовать при оказании врачом или сотрудником полиции первой доврачебной помощи пострадавшему
22	участвовать в оформлении и формировании дел в соответствии с номенклатурой особой важности, совершенно секретных, секретных и обеспечение их сохранности;		Приложить проект описи дел постоянного и долговременного хранения.
23	участвовать в подготовке проектов описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел;		
24	участвовать в предупреждении обвиняемого или подозреваемого о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу;	ПК-1.5	Отразить в отчете ситуации, при которых необходимо отбирать подписку о неразглашении данных следствия.
25	по поручению дознавателя или следователя отбирать подписку о недопустимости разглашения данных предварительного расследования не только у участников уголовного судопроизводства, но и других лиц, которым стала известна охраняемая законом тайна;		
26	по поручению дознавателя или следователя удалять с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники;		
27	участвовать совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;		
28	совместно со структурными подразделениями информировать население о криминальных ситуациях и о поведении граждан, обеспечивающее их защиту от преступных посягательств;	ПК-1.6	В отчете перечислить профилактические мероприятия, проведенные за истекший период Результаты отразить в дневнике и отчете, в примерах, в характеристике
29	совместно со структурными подразделениями проводить профилактических бесед;		
30	совместно со структурными подразделениями участвовать в пропаганде правовых знаний среди населения;		
31	совместно со структурными подразделениями помогать правоохранительным органам, органам местного самоуправления, общественным объединениям в профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;		
32	совместно со структурными подразделениями осуществлять мероприятия, направленные на организацию профилактической, воспитательной работы в учебных учреждениях, трудовых коллективах, в организациях.		

**Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений
к отчету по практике**

1. Протоколы следственных действий
2. Подписка о неразглашении определенных сведений
3. Ответы на запросы организаций и граждан;
4. Ответы на обращения граждан по вопросам, относящимся к компетенции учреждения и органа УИС;
5. Инициативные документы, в том числе информационные письма для учреждений, подведомственных территориальному органу ФСИН России;
6. Протокол об административном правонарушении
7. Акты (проверок и ревизий).

– 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделением. Ответственный за организацию практики утверждает общий план её проведения, обеспечивает контроль проведения со стороны руководителей, организует и проводит инструктивное совещание с руководителями практики, обобщает информацию по аттестации студентов, готовит отчет по итогам практики.

Практика осуществляется на основе договоров между Колледжем и Организационными, в соответствии с которыми Организации предоставляют места для прохождения практики (при наличии у студента путевки с указанием даты и номера приказа по колледжу). В договоре Колледж и Организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Консультирование по выполнению заданий, контроль за посещением мест производственной практикой, проверка отчетов по итогам практики и выставление оценки осуществляется руководителем практики от колледжа.

Перед началом практики проводится организационное собрание. **Посещение организационного собрания и консультаций по практике – обязательное условие её прохождения!**

Организационное собрание проводится с целью ознакомления Вас с приказом, сроками прохождения, порядком организации работы во время практики в организации, оформлением необходимой документации, правилами техники безопасности, распорядком дня, видами и сроками отчетности и т.п.

ВАЖНО! С момента зачисления практикантов на рабочие места на время прохождения практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, в учреждении или организации!

3.1 Основные права и обязанности обучающегося в период прохождения практики

Обучающиеся **имеют право** по всем вопросам, возникшим в процессе практики, обращаться к заместителю директора по учебно-производственной

работе и/или зав.отделением, руководителям практики, вносить предложения по совершенствованию организации процесса учебной и производственной практик.

Перед началом практики обучающиеся должны:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить направление (договор) на практику;
- получить методические рекомендации по производственной практике;
- изучить требования к порядку прохождения практики, задания и требования к оформлению отчета, изложенные в методических рекомендациях;
- спланировать прохождение практики;
- согласовать с руководителем практики от образовательного учреждения свой индивидуальный план прохождения практики и перечень приложений.

В процессе оформления на практику обучающиеся должны:

- не позднее чем за 2 недели до начала практики представить секретарю отделения подтверждение о приёме на практику (договор двусторонний);
- в случае отказа в оформлении на практику или при возникновении любых спорных вопросов в процессе оформления, немедленно связаться с руководителем практики от ОУ или заведующим отделением;
- получить путевку для прохождения практики;
- подать в отдел кадров договор и путевку на практику;
- иметь при себе документы, подтверждающие личность, для оформления допуска к месту практики, договор, путевку.

В процессе прохождения практики обучающиеся должны:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии, выполнять требования внутреннего распорядка предприятия;
- ежедневно согласовывать состав и объём работ с куратором практики от предприятия/организации (наставником);
- информировать куратора по практике (наставника) о своих перемещениях по территории предприятия в нерабочее время с целью выполнения отдельных заданий;
- вести записи в дневниках в соответствии с индивидуальным планом;
- принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от образовательного учреждения и предъявлять ему для проверки результаты выполнения заданий в соответствии с индивидуальным планом;

– с разрешения (руководителя практики от

предприятия/наставника) участвовать в производственных совещаниях, планёрках и других административных мероприятиях.

По завершению практики обучающиеся должны:

- принять участие в заключительной групповой консультации;
- принять участие в итоговом собрании;
- получить заполненный куратором практики от предприятия/организации аттестационный лист-характеристику;
- представить отчет по практике руководителю от ОУ, оформленный в соответствии с требованиями, указанными в методических рекомендациях по практике.

3.2 Обязанности руководителя практики от ОУ:

- проводить организационное собрание с обучающимися перед началом практики;
- устанавливать связь с куратором практики от организации/предприятия, согласовывать и уточнять с ним индивидуальный план обучающегося по практике, исходя из заданий по практике и особенностей предприятия;
- обеспечивать контроль своевременного начала практики, прибытия и нормативов работы обучающихся на предприятии/в организации;
- посещать предприятие/организацию, в котором обучающийся проходит практику;
- обеспечивать контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- оказывать консультативную помощь обучающим при сборе материалов при подготовке отчета;
- оформить аттестационный лист-характеристику на каждого обучающегося;
- консультировать куратора практики от предприятия о заполнении аттестационного-листа характеристики на каждого практиканта по итогам практики;
- проверить отчет по практике и выставить оценку в ведомость по практике на основе аттестационного листа-характеристики с оценкой куратора практики от предприятия и на основании критериальной оценки представленных материалов;
- вносить предложения по улучшению и совершенствованию процесса проведения практики перед руководством колледжа.

3.3 Обязанности куратора практики от предприятия.

Ответственность за организацию и проведение практики в соответствии с **договором об организации прохождения практики** возлагается на руководителя подразделения, в котором студенты проходят практику.

Куратор практики:

- знакомится с содержанием заданий на практику и способствует их выполнению на рабочем месте;
- знакомит практиканта(ов) с правилами внутреннего распорядка;
- предоставляет максимально возможную информацию необходимую для выполнения заданий практики;
- в случае необходимости вносит коррективы в содержание и процесс организации практики студентов;
- по окончании практики дает характеристику о работе студента-практиканта;
- оценивает работу практиканта(ов) во время практики.

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по производственной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя документы на прохождение практики (путевка, договор, дневник по практике); материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 7

№ п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист	Шаблон в приложении А
2.	Отзыв руководителя	Шаблон в приложении Б Отзыв руководителя заполняется руководителем практики от колледжа в соответствии с критериями. Итоговая оценка по практике выставляется на основании аттестационного листа-характеристики и отзыва руководителя.
3.	Аттестационный лист-характеристика (после отзыва руководителя)	Шаблон в приложении В Аттестационный лист-характеристика является обязательной составной частью отчета по практике. Аттестационный лист-характеристика заполняется куратором практики от предприятия/организации по окончанию практики. Отсутствие оценок в ведомости не позволит практиканту получить итоговую оценку по практике и тем самым он не будет допущен до квалификационного экзамена по ПМ.
4.	Внутренняя опись документов, находящихся в деле	Шаблон в приложении Г Пишется практикантом при формировании отчета.
5.	Путевка на практику	Выдается заведующим отделением
6.	Индивидуальный план проведения практики	Шаблон в приложении Д Разрабатывается практикантом в соответствии с заданиями по

№ п/ п	Расположение материалов в отчете	Примечание
		практики, утверждается руководителем практики в первую неделю практики.
7.	Отчет о выполнении заданий по производственной практике	Шаблон в приложении Е Пишется практикантом. Отчет является ответом на каждый пункт плана и сопровождается ссылками на приложения
8.	Приложения.	Приложения представляют собой материал, подтверждающий выполнение заданий на практике (копии созданных документов, фрагменты программ, чертежей и др.). На приложениях делаются ссылки в «Отчете о выполнении заданий по практике». Приложения имеют сквозную нумерацию. Номера страниц приложений допускается ставить вручную.
9.	Дневник по практике	Шаблон в приложении Ж Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит куратор от предприятия/учреждения.

Перечень документов, прилагаемых к отчету:

Таблица 8

№ п/ п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Договор с предприятием/организацией на прохождение практики.	Выдается ответственным за организацию практики (заведующим отделением/начальником учебно-производственных мастерских) и сдается подписанным до начала прохождения практики
2.	Благодарственное письмо в адрес ОУ и/или лично практиканта	Выдается на предприятии/организации. Прикладывается к отчету при его наличии.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОТЧЕТА

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., на титульном листе не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Каждый отчет выполняется индивидуально. Текст отчета должен занимать не менее 5 страниц.
3. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Обучающийся _____
Фамилия, И. О.

Гр. _____

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

Фамилия, И. О.

Оценка _____
Оценка, подпись

Новосибирск 20__ г.

Отзыв руководителя практики



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**ОТЗЫВ
руководителя практики**

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

_____ 3 _____ курса группы ПД – _____
№ курса № группы

Руководитель практики _____ (ФИО руководителя)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ отчета по производственной практике:

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
	Оценка со стороны руководителя практики от колледжа		
	Выполнение регламента прохождения практики		max 21
1.1	Обучающийся имеет пропуски посещения практики по неуважительным причинам	0	
	Обучающийся посещал практику ежедневно	3	
1.2.	Обучающийся не посещал консультаций	0	
	Обучающийся посещал консультации не регулярно и несвоевременно предоставлял элементы отчета	1	
	Обучающийся посещал все консультации и своевременно предоставлял все элементы отчета	3	
1.3.	Место практики не соответствует профилю специальности	0	
	Место практики соответствует профилю специальности, но не в полной мере профилю данного ПМ	1	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности и профилю данного ПМ	3	
	Место практики полностью соответствует профилю специальности, профилю данного ПМ и тематике ВКР	4	
1.4.	Приложения не соответствуют заданиям на практику	0	
	Не все приложения соответствуют заданиям на практику или их количество не соответствует требованиям	1	
	Все приложения соответствуют заданиям на практику и профилю организации/предприятия	5	
1.5.	Записи в дневнике не соответствуют индивидуальному плану	0	
	Записи в дневнике частично соответствуют индивидуальному плану или отражены не все пункты плана	2	
	Все записи в дневнике соответствуют индивидуальному плану	4	

№ п/п	Критерий оценки	МАХ кол-во баллов	Баллы
1.6.	Отчет представлен несвоевременно	0	
	Отчет представлен своевременно, но с ошибками в оформлении и/или не сформирован в скоросшивателе	1	
	Отчет представлен своевременно и оформлен в соответствии с требованиями	2	
Оценка содержания отчета			max 13
2.1.	Индивидуальный план не утвержден руководителем практики и/или отсутствует отметка о выполнении	0	
	Индивидуальный план частично соответствует заданию на практику и несвоевременно утвержден руководителем практики	1	
	Индивидуальный план полностью соответствует заданию на практику, своевременно согласован и утвержден руководителем практики	3	
2.2.	Отчет написан не самостоятельно	0	
	Отчет написан самостоятельно, но не полностью соответствует индивидуальному плану, отсутствуют ссылки на приложения	2	
	Отчет написан в соответствии с индивидуальным планом, объем соответствует требованиям, в отчете есть ссылки на приложения	5	
2.3.	В отчете отсутствует вывод	0	
	Вывод в отчете сделан формально	1	
	Вывод содержит анализ деятельности подразделения и рекомендации по улучшению его работы	5	
Общее количество баллов			max 34

Критерии оценки	Набранные баллы	Оценка за отчет по практике	Подпись руководителя практики
26 - 34 – «5»			
18 - 25 – «4»			
10 - 17 – «3»			
0 - 9 – «2»			

Положительные стороны _____

Замечания по прохождению практики и составлению отчета _____

Оценка куратора практики¹ _____

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

от колледжа

И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

С результатами прохождения

практики ознакомлен

И. О. Фамилия

_____ 20__ г.

¹ На основании аттестационного листа-характеристики

Аттестационный лист-характеристика

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Обучающийся _____ (ФИО обучающегося)

_____ 3 _____ курса группы ПД – _____
№ курса № группы

Куратор практики _____ (ФИО куратора)

Проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по **ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность**
на _____

Название предприятия/организации

в подразделении _____

Название подразделения

За период прохождения практики обучающийся посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, без уважительной причины отсутствовал _____ дней.

Обучающийся **соблюдал /не соблюдал** трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

За время практики:

1. Обучающийся/обучающаяся выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики²

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
участие совместно с дознавателем и следователем в составлении	ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и	

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
процессуальных документов	процессуального права.	
прием и регистрация под контролем сотрудника полиции заявлений, жалоб, ходатайств от граждан и юридических лиц	ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	
участие совместно с сотрудниками полиции в одной из стадий расследования преступления и отражение в отчете видов следственных действий, мер пресечения по отношению к подозреваемому, роли адвоката в предварительном следствии; -участие в оперативно-розыскных мероприятиях, в розыске похищенного имущества.	ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	
участие совместно с сотрудниками полиции в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях, вокзалах, в аэропортах, морских и речных портах и других общественных местах; -ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов орм; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий); - оформление под контролем следователя или дознавателя процессуальных документов (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.); - оказание помощи следователям в проведении следственных действий (обысков, осмотров, допросов и др.) участие совместно со структурными подразделениями в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений; - сбор информационного материала для проведения профилактических бесед среди населения.	ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	
-работа с документами, регулирующими деятельность оперативных служб; - совместно со следователем и оперативными сотрудниками участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности - ведение дел оперативного учета; - участие в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами;	ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ПК	Оценка куратора, подпись
-участие в поддержании общественного порядка в ходе избирательных кампаний, при подготовке и проведении референдумов, осуществлять охрану помещений, где хранятся бюллетени для голосования на выборах, референдумах; -участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в помещениях для голосования и на территориях вокруг них;		
Помощь сотрудникам полиции в пресечении преступных проявлений со стороны граждан под руководством дознавателя или следователя отобрание у обвиняемого или подозреваемого подписки о неразглашении данных предварительного расследования, ставших ему известными в связи с участием в производстве по уголовному делу; - оказание помощи при удалении с места происшествия работников средств массовой информации, запрещать им осуществлять записи, в том числе с использованием средств аудио-видео, и фототехники	ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	

2. У обучающегося были сформированы следующие профессиональные компетенции:

Сводная ведомость оценки уровня освоения профессиональных компетенций по результатам практики

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.	– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения – разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права – оперировать юридическими понятиями и категориями – толковать правовые нормы – использовать правоприменительную и судебную практику – применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления служебных документов, составления юридических документов	
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	– осуществлять прием, регистрацию и рассмотрение обращений граждан и организаций, обобщение и анализ полученной информации – принимать меры по восстановлению	

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
	- нарушенных прав граждан и организаций – ориентироваться в системе и структуре правоохранительных органов – разграничивать функции правоохранительных органов – применять психологические методы, средства и приемы в конкретных ситуациях	
ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.	– применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в порядке, предусмотренном законом – пресекать противоправные деяния – устранять угрозы безопасности граждан и общественной безопасности – организовывать взаимодействие служебных нарядов и функциональных групп в повседневной деятельности и особых условиях – оказывать первую помощь – обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан при пресечении правонарушений, задержании и доставлении правонарушителей – документировать обстоятельства применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия – информировать органы и организации о фактах, требующих оперативного реагирования – поддерживать должный уровень физической и огневой подготовки, необходимый для осуществления профессиональной деятельности	
ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.	– принимать процессуальные решения по результатам рассмотрения сообщений о преступлениях и иных правонарушениях – анализировать и применять положения уголовного и уголовно-процессуального закона и иных нормативных правовых актов при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений – проводить отдельные следственные и иные процессуальные действия, оформлять полученные результаты – взаимодействовать с должностными лицами органов предварительного расследования в целях обеспечения раскрытия и расследования преступлений – -применять технические средства, специальную технику, технико-криминалистические методы и средства при выявлении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений – анализировать сообщения о преступлениях, иных правонарушениях на предмет наличия или отсутствия признаков преступления, административного правонарушения – документировать обстоятельства совершения преступления, иного правонарушения, происшествия – оказывать содействие при осуществлении мер	

Название ПК	Основные показатели оценки результата (ПК)	Оценка ПК освоена/ не освоена, подпись
	– пресечения и процессуального принуждения – использовать справочно-правовые информационные системы, учеты и автоматизированные информационные системы при обеспечении выявления, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений – документировать факты применения специальной техники – учитывать особенности личности правонарушителей и совершаемых ими деяний – использовать положительный опыт раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений – использовать технические средства по назначению	
ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.	– выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений и иных правонарушений – выявлять лиц, имеющих намерение совершить противоправные действия – вносить в органы, организации, объединения представления об устранении причин преступлений и иных правонарушений, условий, способствующих их совершению – проводить индивидуальную профилактическую работу – анализировать оперативную обстановку на обслуживаемой территории – участвовать в профилактике правонарушений – использовать формы и методы предупреждения преступлений и иных правонарушений – участвовать в пропаганде правовых знаний	
ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.	– осуществлять ведение делопроизводства и обеспечивать режим секретности в правоохранительном органе – соблюдать правила работы со служебными документами и режим секретности в профессиональной деятельности – использовать технические средства при работе со служебными документами – разграничивать сведения, составляющие государственную тайну, сведения конфиденциального характера и информацию ограниченного распространения	

3. У обучающегося/обучающейся были сформированы общие компетенции (элементы компетенций)

Сводная ведомость оценки уровня освоения общих компетенций по результатам практики

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– Защита личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; – понимание принципов и институтов права, вера в их справедливость, нетерпимость ко всяким правонарушениям, стойкая привычка безоговорочного исполнения правовых норм, обостренное чувство справедливости и законности. – интерес к профессиональной деятельности, стремление к творческой активности, совершенствованию профессионального мастерства, а также удовлетворенность выбранной профессией и стремление к расширению сферы влияния,	
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– получение и использование информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; – оформление запросов и поручений для получения соответствующей информации; – умение предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации; – знание основных методов и средств поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации; – владение навыками работы в локальной и глобальной компьютерных сетях	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	– составление индивидуального плана работы; – умение выдвигать версии и планировать работу по их проверке; – нахождение и использование информации для пресечения правонарушений, для привлечения виновных к юридической ответственности;	
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– умение вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к органам внутренних дел и готовность сотрудничать с ними; – способность постоянно контролировать своё поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, недоброму настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих поступков и действий; – умение обращаться одинаково корректно с гражданами независимо от их служебного или социального положения, не проявляя подобострастия к социально успешным и пренебрежения к людям с низким социальным статусом; – взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 5. Осуществлять устную и	– ознакомление с нормативно-ведомственными	

Название ОК	Элементы ОК, продемонстрированные обучающимся во время практики	Оценка ОК освоена/ не освоена, подпись
письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документами оперативно-розыскной деятельности; – участие совместно с действующими сотрудниками в оперативно-розыскной деятельности; – участие в составлении документов по профилю деятельности	
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	– умение проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей – умение анализировать внутренние причины конфликта, разбираться в закономерностях их возникновения, протекания и способах разрешения конфликтных ситуаций: оскорбление и насилие над личностью, хулиганство, грабеж, убийство, сопротивление представителю власти, вербальная и физическая агрессия и т. д.; – умение владеть собой в психологически напряженных, конфликтных, провоцирующих ситуациях. – умение применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	– знать правила сохранения окружающей среды, ресурсосбережению, – уметь применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, – эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	– применять средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности. – поддерживать необходимый уровень физической подготовленности – соблюдение здорового образа жизни; – самостоятельное поддержание общей и специальной физической подготовки; – применение правомерных действий по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей; – владение навыками профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности	
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	– владеть методами научной организации труда; – постоянно повышать свою квалификацию; – уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий обучающийся проявил себя:

Оценка по практике _____

по пятибалльной шкале

Куратор практики

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

М.П.

_____ 20__ г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

_____ *подпись*

_____ *И. О. Фамилия*

_____ 20__ г.

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете
по производственной практике

студента _____ гр. _____

№ п/п	Наименование документа	Страницы
1.	Путевка на практику.	
2.	Индивидуальный план.	
4.	Отчет о выполнении заданий практики.	
6.	Приложение 1	
6.	Приложение 2	
7.	Приложение 3	
12.		
	Дневник по практике.	

00.00.0000

Примечание для обучающихся: внутренняя опись документов располагается после отзыва руководителя и листа-характеристики и содержит информацию о перечне материалов отчета, включая приложения.

Шаблон индивидуального плана

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

(подпись) И.О.Фамилия

_____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов		
2.	Участие совместно с дознавателем и следователем в оперативно-розыскных и следственных действиях		—
3.	Участие совместно с дознавателем и следователем в составлении процессуальных документов		—
4.	Работа с документацией, касающейся правовой регламентации и оформления использования средств спецтехники		—
5.	Оказание под руководством врача и сотрудника полиции первой медицинской помощи		—
6.	Участие в заполнении и выдаче паспортов гражданам России		—
7.	Участие в обеспечении безопасности и общественного порядка		—
8.	Участие совместно с сотрудниками полиции и ФМС в проверках соблюдения правил регистрационного учета		—
9.	Участие в совместном с сотрудниками полиции и участковым обходе квартир и патрулировании территорий		—
10.	Участие в проведении мероприятий, направленных на профилактику правонарушений		—

11.	Применение под контролем следователя и криминалиста технико-криминалистических средств		—
-----	--	--	---

Студент _____ Фамилия, И. О.
(подпись студента)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были изучены
xxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxx. Мной совместно с куратором были составлены ...xxxxxxxxxxxxxxxx.

*Далее в текстовой описательной форме даются ответы на каждый пункт задания по практике, в ходе текста указываются ссылки на приложения (схема организации, образцы документов, презентация и др.)
Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.*

Вывод: xxxxxxxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxx.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ.01. Оперативно-служебная деятельность

Специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Студент: _____
Фамилия, И. О., номер группы

Руководитель практики: _____
Фамилия, И. О.

Куратор практики: _____
Фамилия, И. О.

Новосибирск 20____ г.

**Внутренние страницы дневника
по производственной практике³**

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка и подпись куратора
ПОНЕДЕЛЬ НИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____

³ Количество страниц зависит от продолжительности практики